

Algemene Praktijkvoorwaarden.



Corrie Geuze Heerens

Hypnotherapeut

1) Algemeen

a) In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

i) Cliënt: de natuurlijke persoon die aan therapeut opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.

ii) Therapeut: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de opdracht heeft aangenomen: Corrie Geuze Heerens handelend onder de naam praktijk Corrie Geuze Heerens.

Hypnotherapeutcgh

iii) Sessie: iedere bijeenkomst in het kader van een (mogelijk) behandeltraject, intake- of evaluatiegesprekken daaronder begrepen

b) De therapeut is gevestigd op de Schinkelsebaan 6, 2908 LE Capelle a/d IJssel en staat geregistreerd bij de Nederlandse Beroepsvereniging Voor Hypnotherapeuten (NBVH).

c) Deze voorwaarden worden mede bedongen ten behoeve van eventuele door de therapeut ingeschakelde derden.

2) Tarieven

a) Tenzij schriftelijk anders overeengekomen geldt als honorarium het uurtarief zoals dat bij aanvang van de behandeling is vermeld op de website.

b) Alle tarieven zijn exclusief BTW.

c) De tarieven zullen jaarlijks per 1 januari worden geïndexeerd.

d) Indien er ten tijde van de therapie sprake is van een tussentijdse verhoging van het uurtarief zal de therapeut dit minimaal 1 sessie van tevoren melden. Cliënt is dan gerechtigd de opdracht kosteloos op te zeggen.

e) Betalingen dienen aan het eind van de sessie contant of per betaalverzoek te worden voldaan.

f) De cliënt ontvangt per mail de nota die bij de eigen zorgverzekering ingediend kan worden.

3) Geheimhouding

a) De therapeut verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van haar overeenkomst met cliënt heeft verkregen. De richtlijn van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) zijn van toepassing.

b) Indien overleg met of informatie van andere hulpverlenende instantie(s) gewenst is, zal hiervoor toestemming worden gevraagd aan de cliënt. De therapeut behoudt zich het recht voor indien dat in het kader van een goede en zorgvuldige behandeling noodzakelijk is, dan wel in noodgevallen, indien een zwaarwegend belang de doorbreking van de geheimhoudingsplicht rechtvaardigt, zonder toestemming van de cliënt gegevens uit te wisselen met de huisarts of andere behandelend arts van cliënt.

- c) Behoudens met toestemming van de therapeut is de cliënt niet gerechtigd informatie, materialen zoals geluidsopnames, adviezen, e.d. ter beschikking te stellen aan derden.
- d) De therapeut zal een dossier aanleggen dat tot 15 jaar na de laatste sessie wordt bewaard en daarna vernietigd.

4) Annulering

- a) De cliënt is verplicht de therapeut gedurende het behandeltraject tijdig op de hoogte te stellen van eventuele afwezigheid bijvoorbeeld in verband met vakantie.
- b) Indien de cliënt verhinderd is of de sessie wenst te verzetten, neemt de cliënt zo spoedig mogelijk telefonisch contact op met de therapeut.
- c) In geval er minder dan 2 werkdagen van tevoren wordt afgezegd wordt de voor de sessie gereserveerde tijd volledig in rekening gebracht.
- d) De cliënt is niet gerechtigd tot enige vergoeding indien de geplande sessie niet of niet op tijd plaatsvindt. De opdrachtnemer zorgt niet voor vervanging bij ziekte of vakantie. Bij ziekte of afwezigheid van de therapeut wordt de sessie naar een andere datum en tijd verplaatst.

5) Behandeltraject

- a) De therapeut zal zich inspannen de door haar aanvaarde opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. Alle verplichtingen van therapeut zijn inspanningsverplichtingen. b) Cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de eigen geestelijke en lichamelijke gezondheid en de te nemen beslissingen daarover.
- c) Het is de verantwoordelijkheid van de cliënt om therapeut juist en volledig te informeren over allerlei zaken die de geestelijke en/of lichamelijke gezondheidstoestand van de cliënt betreffen en die van belang zouden kunnen zijn voor de behandeling.
- d) Door het maken van een afspraak en na het tekenen van de behandelovereenkomst erkennen de cliënt, ouders en/of voogd dat:
 - * Corrie Geuze Heerens het behandelplan uiteen heeft gezet en dat zij voorts in de gelegenheid zijn gesteld om een keuze voor de behandeling te maken;
 - * Corrie Geuze Heerens informatie heeft verstrekt die ertoe heeft bijgedragen deze keuze te maken en de cliënt, ouders en/of voogd in de gelegenheid zijn gesteld alle vragen over de voorgestelde behandeling en informatie te stellen.
- e) De therapeut behoudt zich het recht voor zonder opgave van redenen een behandeling te weigeren of een ingeslagen traject te beëindigen. De therapeut is niet aansprakelijk voor vergoeding van kosten of schade als gevolg van het niet (langer) kunnen deelnemen aan een behandeltraject bij therapeut.
- f) Cliënten jonger dan 18 jaar dienen te worden vergezeld door een gezaghebbende ouder/verzorger dan wel te beschikken over een schriftelijk akkoord voor de behandeling.
- g) Ieder der partijen is gerechtigd de overeenkomst per direct op te zeggen indien blijkt dat het beoogde doel niet zal worden bereikt of dat het niet medisch verantwoord is voor cliënt om de behandelingen voort te zetten of in geval van een verstoorde relatie, dan wel indien de cliënt niet verschijnt op een of meer afspraken.

6) Schade

- a) Tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van de therapeut, is deze nimmer aansprakelijk voor schade. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot de directe schade

en tot maximaal de vergoeding die cliënt betaalt over de laatste 6 maanden van het behandeltraject.

b) De therapeut is niet aansprakelijk voor indirecte schade en gevolgschade, dan wel enige schade aan derden, uit welke hoofde ook, ontstaan door gedragingen of handelingen van de cliënt. De cliënt vrijwaart de therapeut tegen aanspraken van derden uit dien hoofde.

c) De therapeut is niet aansprakelijk voor eventuele schade ten gevolge van het gebruik of de onmogelijkheid van het gebruik van zowel de website van de therapeut, dan wel het gebruik van elektronische communicatiemiddelen. Onder eventuele schade wordt onder andere verstaan schade ten gevolge van de onjuistheid of onvolledigheid of ongeschiktheid van informatie of schade ten gevolge van virussen.

7) Klachten

a) Indien u ontevreden bent over de behandeling dient u dit in eerste plaats met Corrie Geuze Heerens zelf te bespreken.

b) Klachten over de dienstverlening van de therapeut waarbij u er samen niet uitkomt dienen door de cliënt schriftelijk binnen 8 dagen gemeld te worden aan de NBVH, t.a.v. de Klachtencommissie, Postbus 86, 4000 AB Tiel.

c) De klacht wordt beoordeeld en voorgelegd aan een onafhankelijke erkende commissie.

d) Meer informatie over de klachtenafhandeling is te vinden op <http://www.hypnotherapie.nl/Hypnotherapie/Klachten.aspx>.

8) De wettelijke bewaartermijn van clientendossiers is 20 jaar. Het overdragen van dossiers in verband met praktijkbeëindiging, of overlijden en wanneer de 20 jaar nog niet zijn verstreken is als volgt geregeld:

8a) Elke cliënt krijgt een brief met de mededeling dat de praktijk wordt gesloten met daarin vermeld de reden. Bij overlijden therapeut zal nabestaande deze uitvoeren.

8b) Als de bewaartermijn van 20 jaar nog niet is verstreken, wordt de cliënt toestemming gevraagd het dossier te mogen vernietigen. Ook wordt de cliënt gevraagd binnen een bepaalde termijn op deze vragen te reageren.

8c) Cliënt of nabestaande van cliënt reageert voor de genoemde deadline.

8d) Als de deadline dreigt te verstrijken en de cliënt heeft nog niet heeft gereageerd, wordt een herinnering gestuurd.

Er kunnen onderstaande mogelijkheden A of B volgen.

8A dat cliënt zelf zijn dossier wil hebben en bewaren.

8A1 Als cliënt om zijn dossier vraagt, mag er een kopie worden verstrekt, met daarop duidelijk zichtbaar DIT IS EEN KOPIE. Dit ter bescherming van de therapeut. Cliënt of anderen kunnen achteraf geen wijzigingen aanbrengen in het dossier.

8A2 Hierna wordt het origineel vernietigd en dit wordt schriftelijk bevestigd aan cliënt of nabestaande.

8A3 Cliënt of nabestaande van cliënt tekent voor de ontvangst van een kopie.

8B dat cliënt erin toestemt zijn dossier te vernietigen. Na ontvangst van toestemming voor vernietiging, krijgt cliënt of nabestaande een schriftelijke bevestiging van datum waarop het dossier is vernietigd.